



## **BADMINTONCLUB HILLEGOM**

### **HUISHOUDELIJK REGLEMENT BADMINTONCLUB HILLEGOM**

In het huishoudelijke reglement van Badmintonclub Hillegom zijn de volgende onderwerpen beschreven:

- Afspraken en regels: het reglement legt specifieke afspraken vast die de werking van de organisatie ondersteunen. Dit kan gaan over de dagelijkse gang van zaken, zoals vergaderprocedures en besluitvorming.
- Verantwoordelijkheden van leden.
- Procedures en werkwijzen: het reglement kan procedures voor het nemen van besluiten, het organiseren van activiteiten en het evalueren van beleid bevatten.
- Wijzigingsprocedures: het reglement moet ook aangeven hoe het kan worden gewijzigd, bijvoorbeeld door een bestuursbesluit of goedkeuring van de leden.

Het huishoudelijk reglement is openbaar en kan door belangstellenden worden opgevraagd.

#### **Artikel 1 - Algemene bepalingen**

1. De vereniging Badmintonclub Hillegom, hierna te noemen "de vereniging", is bij notariële akte opgericht op 15-10-1970 en is gevestigd te Hillegom.
2. Dit reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn vastgesteld bij notariële akte op 18-11-2025. In het geval van tegenstrijdigheid prevaleren de statuten.

#### **Artikel 2 - Categorieën spelers**

1. De vereniging kent de volgende spelercategorieën:
  - a. jeugdleden 1: leden van zes tot en met twaalf jaar;
  - b. jeugdleden 2: leden van dertien tot en met zeventien jaar;
  - c. senior leden: leden van achttien jaar en ouder;
  - d. niet-actieve leden: zijn nog lid van de vereniging, maar betalen geen contributie omdat zij om welke reden dan ook niet regelmatig kunnen spelen. Zij mogen wel gebruik maken van strippenkaarten om incidenteel te kunnen komen spelen.
2. Leden van verdienste zijn leden die wegens bijzondere verdiensten voor de vereniging door het bestuur als zodanig zijn benoemd. Leden van verdienste hebben alle rechten en verplichtingen van de leden.
3. Ereleden zijn leden die zich tegenover de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene vergadering zijn benoemd. Ereleden zijn vrijgesteld van contributie verplichtingen en verder hebben zij alle rechten en verplichtingen van de leden.
4. Proefleden: gedurende drie maanden kan een proeflidmaatschap aangegaan worden. Hierbij heeft het lid alle rechten en plichten van reguliere leden. Een proeflidmaatschap kan maximaal één keer aangegaan worden. Het proeflidmaatschap gaat in op de datum van ondertekening van het aanmeldformulier en eindigt automatisch.
5. Overige spelers: zij hebben niet dezelfde rechten en plichten als leden.
  - a. Bamito deelnemers: spelers in de leeftijd van vier t/m maximaal zeven jaar, onder voorbehoud dat de zevenjarigen niet de overhand nemen (dit ter beoordeling van de trainer). Vanaf zeven jaar moeten deze spelers zich aanmelden als lid om bij de vereniging te kunnen blijven spelen.
  - b. Strippenkaarthouders: deze spelers spelen op dinsdag- en vrijdagavond en kunnen niet deelnemen aan prestatiegerichte toernooien.

#### **Artikel 3 - Begunstigers**

1. De vereniging kent naast leden ook begunstigers.
2. Begunstigers zijn natuurlijke personen of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die de vereniging (direct of indirect) financieel ondersteunen.

3. Begunstigers hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die hen in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.
4. De rechten of verplichtingen van begunstigers kunnen te allen tijde door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de toegezegde of vastgestelde bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
5. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

#### **Artikel 4 - Aanmelding voor het lidmaatschap**

1. De aanvraag voor toelating tot het lidmaatschap gebeurt door het indienen van een aanmeldformulier. Het aanmeldformulier kan schriftelijk of langs de elektronische weg worden ingediend op de door de vereniging aangegeven wijze.
2. Op het aanmeldformulier dient de aanvrager in elk geval het volgende te vermelden:
  - a. achternaam;
  - b. voorna(a)m(en);
  - c. adres en woonplaats;
  - d. geboortjaar en geboortedatum;
  - e. de vereniging(en) waarvoor het kandidaat-lid de laatste 5 jaren heeft gespeeld;
  - f. indien van toepassing: voorletters en achternaam van de wettelijk vertegenwoordiger;
  - g. overige contactgegevens, waaronder een telefoonnummer en een e-mailadres;
3. Indien de aanvrager op het moment van aanmelding de achttienjarige leeftijd nog niet heeft bereikt, dient het aanmeldformulier mede te zijn ondertekend door één van zijn wettelijke vertegenwoordigers, met vermelding van diens achternaam en voorletters.
4. Bij de aanmelding verklaart de aanvrager kennis genomen te hebben van de privacyverklaring van de vereniging.

#### **Artikel 5 - Toelating van leden**

1. Na ontvangst van het aanmeldformulier wordt de volledigheid van de ingevulde gegevens gecontroleerd. Bij onvolledigheid wordt voor zover mogelijk contact opgenomen met de aanvrager om alsnog de gevraagde informatie te verkrijgen. Bij uitblijven van de noodzakelijke informatie, wordt de aanvrager meegedeeld dat de aanvraag niet in behandeling wordt genomen.
2. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating dat door of namens het bestuur wordt genomen.  
In geval van toelating:
  - a. worden de gegevens van het lid opgenomen in de ledenadministratie;
  - b. ontvangt het lid van of namens het bestuur een bevestiging van zijn toelating tot het lidmaatschap met het lidmaatschapsnummer en (een verwijzing naar) de statuten, reglementen en andere regels die op het lidmaatschap van toepassing zijn;
  - c. draagt het bestuur ervoor zorg voor dat het lid wordt aangemeld bij Badminton Nederland (hierna: de bond).
3. Indien het bestuur besluit de aanvrager niet toe te laten, ontvangt de aanvrager daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk bericht onder opgaaf van redenen. Het bestuur kan besluiten tot niet-toelating indien:
  - a. de aanvrager niet voldoet aan de eisen die de statuten en/of reglementen aan het lidmaatschap stellen;
  - b. de aanvrager niet tot het lidmaatschap van de bond wordt toegelaten, of wanneer de bond het lidmaatschap van de aanvrager heeft beëindigd.
  - c. het bestuur andere gewichtige bezwaren heeft.
4. Een aanvrager die niet is toegelaten, kan binnen vier weken na dagtekening van dat besluit in beroep gaan bij de algemene ledenvergadering en heeft daarin de mogelijkheid zijn beroep toe te lichten.

#### **Artikel 6 - Persoonsgegevens**

1. Het bestuur houdt een leden-, vrijwilligers- en begunstigersadministratie bij, waarin de namen, contactgegevens en overige gegevens van alle leden, vrijwilligers en begunstigers zijn opgenomen.

2. De vereniging is verwerkingverantwoordelijke voor de in lid 1 bedoelde persoonsgegevens en verwerkt de gegevens met inachtneming van de toepasselijke privacywetgeving en het informatiebeveiligings- en privacybeleid van de vereniging.
3. Ieder lid en iedere vrijwilliger en begunstiger is verplicht een wijziging van zijn persoonsgegevens zo spoedig mogelijk aan het bestuur of de door het bestuur aangewezen functionaris door te geven of dit zelf aan te passen in de app van Badminton Nederland.
4. De vereniging kan de persoonsgegevens met inachtneming van de toepasselijke privacywetgeving binnen verenigingsverband verstrekken in verband met verenigingsactiviteiten.
5. Verstrekking van persoonsgegevens aan derden kan uitsluitend:
  - a. na verkregen toestemming;
  - b. indien de wet dit eist;
  - c. ter uitvoering van een overeenkomst waarbij het lid, de vrijwilliger of de begunstiger partij is;
  - d. wanneer de vereniging hiervoor een gerechtvaardigd belang heeft.
6. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk gelet op het doel van de verwerking van persoonsgegevens of een bestaande wettelijke verplichting.
7. Actuele informatie over de verwerking van persoonsgegevens wordt door de vereniging d.m.v. een privacyverklaring gepubliceerd op de website van de vereniging.

#### **Artikel 7 - Algemene rechten en plichten van leden**

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 6 lid 3 van dit reglement en artikel 7 van de statuten, hebben leden de volgende algemene rechten en plichten:

- a. het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden;
- b. het recht om deel te nemen aan de beraadslaging en stemmingen in de ledenvergaderingen;
- c. het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald;
- d. het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend;
- e. de plicht tot het verrichten van vrijwilligerswerkzaamheden ten behoeve van de vereniging, indien dat door de algemene ledenvergadering is besloten;
- f. de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, alsmede de voorschriften van de bond;
- g. de plicht tot het zich onthouden van misdragingen op het gebied van seksuele intimidatie, ongeoorloofde beïnvloeding van wedstrijden (matchfixing) en doping.

#### **Artikel 8 - Contributie en andere geldelijke verplichtingen**

1. De leden zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks wordt vastgesteld. Voor de verschillende ledencategorieën, waaronder de categorieën zoals opgenomen in artikel 2 van dit reglement, kan een verschillende bijdrage worden vastgesteld.
2. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
3. De ontheffing zoals bedoeld in artikel 8 lid 2 van de statuten kan alleen onder bijzondere omstandigheden worden verleend, waaronder langdurige ziekte, noodzakelijk verblijf in het buitenland of op grote afstand van de vereniging, of andere zwaarwegende persoonlijke omstandigheden. Tegen een besluit van het bestuur hierover staat geen beroep open.
4. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft de contributie voor het gehele jaar verschuldigd. Het bestuur kan hier bij het bestaan van bijzondere omstandigheden van afwijken. Het bepaalde in het vorige lid is van overeenkomstige toepassing.
5. Het bestuur kan automatische incasso aanbieden aan de leden voor het betalen van de contributie. Indien een lid hiertegen bezwaar heeft, moet een alternatief worden geboden. Voor dit alternatief kunnen door het bestuur extra kosten in rekening worden gebracht die in verband hiermee door de vereniging redelijkerwijs moeten worden gemaakt.

6. In geval van het niet (geheel en/of tijdig) voldoen aan de betalingsverplichting kan het bestuur besluiten het lid uit te sluiten van het recht deel te nemen aan verenigingsactiviteiten.

#### **Artikel 9 - Sancties en geschillen**

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging en/of het bestuur worden geschaad.
2. Het bestuur is belast met het (doen) opleggen van straffen namens de vereniging. Daarnaast kunnen straffen worden opgelegd door of namens de bond. In de procedure voor het opleggen van straffen wordt het beginsel van hoor en wederhoor toegepast.
3. Het bestuur is bevoegd om, naast een straf die aan een lid wordt opgelegd door of namens de bond, een bijkomende straf namens de vereniging op te leggen.
4. Tegen een beslissing tot het opleggen van een straf door het bestuur kan het lid beroep instellen bij de algemene ledenvergadering van de vereniging. Dit beroep dient uiterlijk zes maanden na het opleggen van de straf door het bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij de algemene ledenvergadering. Indiening kan per gewone post of per e-mail aan de secretaris van de vereniging. Het bestuur is gehouden het beroep te agenderen in de eerstvolgende algemene ledenvergadering. Indien de algemene ledenvergadering niet binnen zes maanden na het opleggen van de straf gepland staat, dient hiervoor een bijzondere algemene ledenvergadering te worden gehouden.
5. Een besluit tot schorsing van een lid wordt aan het lid zo spoedig mogelijk, schriftelijk en gemotiveerd, kenbaar gemaakt.
6. Een periode van schorsing kan niet langer zijn dan zes maanden en kan niet worden verlengd.
7. De periode van schorsing gaat in op de dag waarop het besluit tot schorsing is genomen, tenzij in het besluit anders is vermeld.
8. Een schorsing vervalt na afloop van de periode waarvoor deze is opgelegd.
9. Tijdens de periode van schorsing kan door of namens het desbetreffende lid geen enkel aan diens lidmaatschap verbonden recht worden uitgeoefend, met uitzondering van de aan hem toegekende rechten in het kader van de behandeling van zijn schorsing door de algemene ledenvergadering. Het desbetreffende lid kan tijdens de periode van schorsing ook geen vrijwilligerswerk voor de vereniging verrichten.

#### **Artikel 10 - Bestuur**

1. Het bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en voorts drie leden, die allen meerderjarig en lid van de vereniging moeten zijn. Het bestuur schrijft alle bestuursleden in, in het handelsregister van de Kamer van Koophandel en houdt deze inschrijving actueel.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde in de statuten, in dit reglement of in andere reglementen:
  - a. de algemene leiding van de vereniging;
  - b. de uitvoering van de door de algemene ledenvergadering genomen besluiten;
  - c. het toezicht op de naleving van de statuten, reglementen en besluiten;
  - d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam voor de vereniging.
3. Het bestuur vergadert ongeveer 10 keer, maar minimaal 6 keer per jaar volgens een vooraf vastgesteld rooster. Daarnaast vergadert het bestuur zo vaak als de voorzitter of ten minste twee leden van het bestuur dit wensen.
4. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld, met inachtneming van artikel 16 van de statuten. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mee.
5. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 24 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van de voorzitter of (ten minste twee) andere bestuursleden binnen maximaal twee weken dient te worden gehouden.
6. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Besluiten worden bij gewone meerderheid van geldige stemmen genomen.

Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, dan is de stem van de voorzitter doorslaggevend. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal. Indien bij de herstemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.

7. Van elke bestuursvergadering worden notulen gemaakt die in de volgende vergadering worden vastgesteld.
8. Taken en verantwoordelijkheden van de bestuursleden zijn vastgelegd in het bestuursoverzicht en de functieprofielen.

#### **Artikel 11 - Bestuursverkiezing**

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 4 jaar na zijn verkiezing af. Het rooster van aftreden is op te vragen bij het bestuur. Per seizoen treden in principe niet meer dan twee bestuursleden tegelijkertijd af, waarbij het volgende in acht genomen wordt:
  - a. een bestuurder in een functie binnen het dagelijkse bestuur (voorzitter, penningmeester, secretaris) kan alleen tegelijkertijd aftreden met een bestuurder in een functie als voorzitter van een commissie.
2. Procedure:
  - a. bekendmaking aftredende bestuursleden: jaarlijkse algemene ledenvergadering najaar;
  - b. verkiezing nieuwe bestuursleden: (half)jaarlijkse algemene ledenvergadering voorjaar;
  - c. in functie treden nieuwe bestuursleden: opvolgende jaarlijkse ledenvergadering najaar.
3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.
4. Een bestuurslid kan maximaal tweemaal herbenoemd worden.  
Uitzondering: als er geen nieuwe kandidaat voor de betreffende functie wordt aangemeld, kan een bestuurslid zijn/haar termijn telkens met één seizoen verlengen met toestemming van de algemene ledenvergadering.

#### **Artikel 12 – Onverenigbaarheden, belangenverstremgeling en tegenstrijdig belang**

1. Binnen het bestuur mogen geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties bestaan.
2. Het bestuur dient zich integer en transparant op te stellen en te waken voor verstremgelingen van belangen. Het bestuur bevordert in dat verband een open cultuur van beraadslaging, besluitvorming en verantwoording.
3. Van tegenstrijdig belang is sprake wanneer een betrokkene te maken heeft met een zodanig onverenigbaar belang dat in redelijkheid kan worden betwijfeld of hij zich bij zijn handelen uitsluitend heeft of zal laten leiden door het belang van de vereniging. Bij de beantwoording van de vraag of hier sprake van is, moet met alle relevante omstandigheden van het concrete geval rekening worden gehouden.
4. Onder belangenverstremgeling wordt verstaan: een vermenging van het belang van de vereniging met het (persoonlijk) belang van de betreffende persoon of dat van personen waarmee zij een familie- of vergelijkbare relatie waardoor een zuiver en objectief besluiten of handelen in het belang van de vereniging niet langer is gewaarborgd.
5. Als het bestuur van oordeel is dat sprake is van een structureel tegenstrijdig belang en/of verstremgeling van belangen die van materiële betekenis zijn voor de vereniging, is het betreffende bestuurslid gehouden af te treden.
6. Indien het bestuur concludeert dat een bestuurslid een met de vereniging incidenteel tegenstrijdig belang heeft of sprake is van een voor de vereniging ongewenste (schijn van) verstremgeling van belangen anderszins, geldt in aanvulling op het bepaalde in artikel 14 lid 8 van de statuten het navolgende:
  - a. alle eventuele rechtshandelingen waarbij sprake is van een tegenstrijdig belang of ongewenste (schijn van) verstremgeling van belangen, worden tegen op de markt gebruikelijke condities overeengekomen;

- b. in het bestuursverslag (jaarverslag) wordt over deze rechtshandelingen verantwoording afgelegd.

### **Artikel 13 – Geheimhoudingsplicht, integriteit en beëindiging lidmaatschap bestuur en commissies**

1. De leden van het bestuur en commissies zullen alle informatie en documentatie die zij in het kader van de uitoefening van hun functie krijgen en die redelijkerwijs als vertrouwelijk zijn te beschouwen, als strikt vertrouwelijk behandelen, ook na hun aftreden.
2. Voor functies die een bijzondere vertrouwelijkheid kennen en/of waarvoor integriteit en omgangsvormen een belangrijk onderdeel van de functie zijn, zal de vereniging een Verklaring Omtrent Gedrag als eis stellen. Het bestuur kan voorts een gedragscode vaststellen.
3. Bij beëindiging van het lidmaatschap van het bestuur of een commissie is de betreffende persoon verplicht alle in zijn bezit zijnde stukken, bescheiden en andere informatiedragers met betrekking tot zijn functie onverwijld over te dragen aan het bestuur of indien het digitale bestanden betreft te verwijderen van of uit zijn/haar computer(s), gegevensdrager(s) en/of emailaccount(s).

### **Artikel 14 - Kascommissie**

1. Conform artikel 18 lid 4 van de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit ten minste twee leden.
3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas, de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur en de algemene ledenvergadering.
4. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester en de overige bestuursleden te dechargeren, zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene ledenvergadering. De algemene ledenvergadering zal hierover een separaat besluit nemen. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

### **Artikel 15 - Continuïteitscommissie**

1. Conform artikel 19 lid 2 sub b. van de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de continuïteitscommissie benoemd.
2. De continuïteitscommissie bestaat uit ten minste drie leden.
3. De continuïteitscommissie treedt in de bevoegdheden van het bestuur in geval van belet en/of ontstentenis van alle bestuursleden. Belet is tijdelijke onmogelijkheid om de bestuursfunctie uit te oefenen. Ontstentenis is blijvende onmogelijkheid om de bestuursfunctie uit te oefenen.
4. De continuïteitscommissie is gehouden alle lopende zaken van de vereniging te behartigen en hiervan verslag te doen aan de algemene ledenvergadering en dat te doen wat van een bestuur mag worden verwacht.
5. Is het aantal leden van de continuïteitscommissie minder dan drie, dan blijft de continuïteitscommissie bevoegd.
6. Lid van de continuïteitscommissie kunnen niet zijn:
  - a. bestuursleden;
  - b. leden van de kascommissie;
  - c. (indien benoemd) leden van een tuchtcommissie van de vereniging.
7. Leden van de continuïteitscommissie worden op voordracht van het bestuur benoemd door de algemene ledenvergadering. Zij treden aan voor drie jaar.
8. Een lid van de continuïteitscommissie treedt af volgens een door het continuïteitscommissie vast te stellen rooster van aftreden. Een wijziging in het rooster kan niet meebrengen dat een lid van de continuïteitscommissie tegen zijn wil moet aftreden voordat de termijn waarvoor hij is benoemd, verstreken is. Een continuïteitscommissie treedt evenwel uiterlijk af op de dag van de eerstvolgende algemene ledenvergadering na afloop van drie jaren na zijn laatste benoeming. Een aftredend lid van de continuïteitscommissie kan tweemaal worden herbenoemd.
9. Een lid van de continuïteitscommissie defungeert voorts door schriftelijk bedanken met inachtneming van een opzeggingstermijn van drie maanden.

10. Een lid van de continuïteitscommissie defungeert voorts doordat hij niet langer aan de in lid 6 gestelde vereisten voldoet.
11. Leden van de continuïteitscommissie kunnen te allen tijde door de algemene ledenvergadering worden ontslagen.

#### **Artikel 16 - Overige commissies en functies**

1. Behoudens de algemene ledenvergadering kunnen de verenigingsorganen slechts (sub)-commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen, voor zover dit ligt binnen het taakgebied van het desbetreffende verenigingsorgaan. Verenigingsorganen zijn onder meer het bestuur, de vergadering en de commissies.
2. Naast de kascommissie en de continuïteitscommissie kent de vereniging de volgende commissies, te weten:
  - a. jeugdcommissie
  - b. recreantencommissie
  - c. technische commissie
  - d. social mediacommissie (en overige PR)
  - e. shirtcommissie
  - f. jubileumcommissie
  - g. sponsorcommissie
3. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, tot de opdracht is volbracht, ingetrokken of door opzegging van het betreffende commissielid.
4. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van dit reglement.
5. Elke commissie rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het orgaan, dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald.
6. Een commissie vergadert zo vaak als de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
7. Een commissie is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld.
8. Het bestuur wijst ten minste één vertrouwenscontactpersoon aan.

#### **Artikel 17 - Algemene ledenvergadering**

1. Indien de actualiteit dit rechtvaardigt, kunnen ter vergadering onderwerpen aan de agenda worden toegevoegd die niet bij de oproep zijn vermeld.
2. Indien dit bij de oproeping tot de vergadering is vermeld, is ieder lid bevoegd om, in persoon of bij schriftelijk gevolmachtigde, door middel van een elektronisch communicatiemiddel het stemrecht uit te oefenen. Daartoe is vereist dat het lid via het elektronische communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan uitoefenen. Een op deze wijze deelnemend lid wordt geacht ter vergadering aanwezig dan wel vertegenwoordigd te zijn. Degenen die de oproeping doen, kunnen bepalen dat stemmen die voorafgaand aan de algemene ledenvergadering worden uitgebracht, doch niet eerder dan de dertigste dag voor die van de vergadering, gelijk worden gesteld met stemmen die ten tijde van de vergadering worden uitgebracht. Er kan niet worden bepaald dat alle stemmen op deze wijze voorafgaande aan de vergadering moeten worden uitgebracht.
3. Degenen die de oproeping doen, kunnen voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronische communicatiemiddel. Deze voorwaarden worden bij de oproeping bekendgemaakt.

#### **Artikel 18 - Kostenvergoedingen**

1. Het bestuur is bevoegd om bestuursleden, commissieleden en/of overige vrijwilligers een vrijwilligersvergoeding toe te kennen tot ten hoogste het maximale belastingvrije bedrag zoals door de belastingdienst is bepaald.

2. Het bestuur is bevoegd om aan de leden die in wedstrijden uitkomen of aan trainingen deelnemen de noodzakelijk gemaakte kosten van vervoer en verblijf te vergoeden, zulks volgens jaarlijks door de bond vast te stellen normen en voorwaarden.

### **Artikel 19 - Clubshirt**

Het dragen van een clubshirt is te allen tijde verplicht bij:

- a. het spelen van wedstrijden georganiseerd door de Nederlandse Badmintonbond;
- b. het spelen van onderlinge wedstrijden met andere clubs in competitieverband.

### **Artikel 20 - Accommodatie van de vereniging**

1. De vereniging draagt geen verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de accommodatie aanwezig.
2. De accommodatie is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden en bezoekers mededeling gedaan.
3. Het bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde ruimten van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren. Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden.
4. Speeltijden:
  - a. jeugd:
    - zaterdagochtend 10.00-12.00 uur
    - vrijdagavond 18.00-19.30 uur (training)
    - zondagochtend variërend tussen 09.30 en 13.30 uur
  - b. bamito:
    - zaterdagochtend 09.00-10.00 uur
  - c. senioren:
    - dinsdagavond 20.00-22.30 uur (competitietraining en vrijspelen)
    - vrijdagavond 19.30-20.30 uur (seniorentraining)
    - vrijdagavond 19.30-20.00 uur (vrijspelen met jeugdspelers)
    - vrijdagavond 20.00-23.00 uur (vrijspelen)
    - zondagochtend variërend tussen 09.30 en 13.30 uur

### **Artikel 21 – Afspraken – Afhangstelsel**

1. Ieder lid is verantwoordelijk voor het beheer van zijn of haar persoonlijke afhangpas.
2. Uitsluitend de meest recente versie van de afhangpas is geldig voor gebruik. Bij verlies of beschadiging van de afhangpas is het lid verplicht een nieuwe pas aan te schaffen. Dit dient te worden gemeld aan het secretariaat via [info@bchillegom.nl](mailto:info@bchillegom.nl), waarna een vervangende pas wordt verstrekt. De kosten hiervan komen voor rekening van het betreffende lid en zijn gelijk aan de actuele vervangingskosten.
3. Afhangen geschiedt uitsluitend met de eigen pas en op het afhangbord van de vereniging.
4. Afhangen vindt plaats op het moment waarop het lid daadwerkelijk de baan betreedt; het is niet toegestaan eerder af te hangen.
5. Op vrijdagavond geldt dat de speeltijd voor seniorleden aanvangt om 20.00 uur. Vanaf 19.30 uur is het seniorleden toegestaan te spelen, mits dit geschiedt in combinatie met jeugdspelers van de vrijdagavond.
6. Het is niet toegestaan afhangpassen te verhangen zolang spelers zich nog op de baan bevinden.
7. Het is niet toegestaan om na afloop van een speelronde met dezelfde vier spelers direct opnieuw af te hangen.

### **Artikel 22 - Gedragscode**

1. Binnen de vereniging is de 'Gedragscode' van kracht. Deze code bevat de normen en waarden die door alle leden, vrijwilligers en bezoekers nageleefd dienen te worden.
2. De Gedragscode vormt een onlosmakelijk onderdeel van dit Huishoudelijk Reglement.
3. Bij overtreding van de Gedragscode kunnen sancties worden opgelegd zoals beschreven in de gedragscode

### **Artikel 23 - Competitiewedstrijden**

1. De spelers zullen op een door het bestuur te bepalen wijze van hun opstelling en indeling in een van de teams in kennis worden gesteld. Bij verhindering is iedere speler verplicht tenminste 24 uur van tevoren dit onder opgaaf van reden te melden bij het eigen team.
2. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen.
3. De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de vastgestelde regels van de Nederlandse badmintonbond.
4. Het bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemer aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de bond toestemming is verleend.

### **Artikel 24 - Aansprakelijkheid en verzekeringen**

1. Ieder lid is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond. Leden zijn gehouden een particuliere aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten.
2. De vereniging sluit een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering af ter dekking van het risico van de aansprakelijkheid van de vereniging en van de leden tijdens de uitvoering van verenigingsactiviteiten tegenover derden. Voor BCH is deze verzekering geregeld via de vrijwilligersverzekering van de gemeente Hillegom.
3. Voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken e.d. door de bond kunnen de leden aansprakelijk worden gesteld.

### **Artikel 25 - Representatie**

- Bij onderstaande gebeurtenissen worden namens de vereniging, indien de secretaris hiervan tijdig kennis heeft kunnen nemen, door het bestuur te bepalen attenties verstrekt:
- a. tijdens langdurige ziekte of blessure;
  - b. bij overlijden van een lid, zijn/haar echtgeno(o)t(e) of kind;
  - c. bij het 25-jarig verenigingsjubileum van een lid en daarna bij elke 5 jaar verlenging;
  - d. overige representaties en attenties te bepalen door het bestuur. Hiervoor is een attentiebeleid opgesteld.

### **Artikel 26 - Communicatie**

1. De nieuwsbrief verschijnt in digitale vorm binnen twee weken na elke bestuursvergadering.
2. De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden. De secretaris is verantwoordelijk voor het samenstellen, verschijnen en verspreiden van de nieuwsbrief.
3. De nieuwsbrieven zijn het middel om met de leden te communiceren. Leden kunnen zich hiervoor niet afmelden.
4. Informatie wordt mede via andere kanalen gedeeld. Hiervoor wordt (o.a. maar niet uitsluitend) de app van BN voor Verenigingen gebruikt.
5. Social Media platforms worden gebruikt om informatie te delen en om de club te promoten.

### **Artikel 27 - Sponsoring**

Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten. De sponsorcommissie is bevoegd binnen deze richtlijnen onderhandelingen te voeren met potentiële sponsors, maar sponsorovereenkomsten kunnen alleen worden aangegaan door het bestuur.

### **Artikel 28 - Wijziging van het huishoudelijk reglement**

1. Het huishoudelijk reglement wordt regelmatig geëvalueerd, minstens één keer per twee jaar.
2. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het

huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 7 dagen bedragen.

2. Bij de oproeping wordt de voorgestelde wijziging medegedeeld of wordt verwezen naar de plaats waar het wijzigingsvoorstel – al niet digitaal – is te raadplegen.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft een gewone meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen.

#### **Artikel 29 - Slotbepalingen**

1. Ieder lid heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekendgemaakt aan de leden.
3. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na bekendmaking aan de leden.
4. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur, met bekrachtiging door de Algemene Ledenvergadering. Voorbeeld: “Het bestuur kan tussentijdse regels opstellen; deze worden in de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering ter goedkeuring voorgelegd.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging de dato 18 mei 2026.